حاسب (٣)

الوحدة الأولى

الحاسب في المكاتب والإدارة

ملخص

من صـ ١١ إلى صـ ١٨

محمد مجدى عرفات

30188

ملخص من صد 11 إلى صد 18

عمل الطالب محمد مجدي عرفات

الفائدة من الحاسب الآلي :

١. زيادة الإنتاج .   2. يزودنا بما نحتاج إليه من بيانات .
٣. التعامل مع كمية ضخمة من البيانات .

تطبيقات الحاسب في المكاتب :

1.معالجة النصوص . 2. الجداول الحسابية . 3. البريد الإلكتروني.

4.البريد الصوتي . 5. الفاكس . 6. الرسائل المباشرة .

7. قواعد البيانات . 8. التنظيم الإلكتروني للأعمال والمواعيد .

9. المؤتمرات الصوتية. 10 . المؤتمرات المرئية.

11 . أجهزة الصراف الآلي .

أولاً / معالجة النصوص :

الوظائف الرئيسة في معالجة النصوص بشكل عام :

أ) تغيير نوع وحجم الخط . ب) المعاينة قبل الطباعة .

ج) الحذف والنسخ والقص

أشهر معالجات النصوص : مايكروسوفت وورد (Microsoft Word)

بعض الوظائف في معالجات النصوص المتقدمة :

أ) ترقيم الصفحات. ج) التدقيق الإملائي. د) إنشاء جداول بسيطة .

عمل الطالب محمد مجدي عرفات

ثانياً / الجداول الحسابية :

تُستخدم من أجل التعامل مع البيانات الرقمية بشكل عام ، وتتكون من صفوف مرقمة بأرقام ، وأعمدة مرقمة بحروف .الخلية : تقاطع أي صف مع عمود ، ويتألف عنوان الخلية من رقم الصف ورقم العمود ، مثل (A1) .

أشهر برامج الجداول الإلكترونية : مايكروسوفت إكسل (Microsoft Excel) .

من مزايا التعامل مع الجداول الإلكترونية : يتم تحديث الحقول تلقائياً عندما يتغير أحد الأرقام في الخلايا التي تشير إليها المعادلة .

ثالثاً / البريد الإلكتروني : **يتكون البريد الإلكتروني من :**

اسم المستخدم ليه علامة @ ثم اسم مزود خدمة البريد الإلكتروني

مثال / Name @ moe . gov . sa

عندما ينتهي اسم مزود الخدمة بـ :

(.Com) = مزود الخدمة جهة تجارية.

(.Edu) = مزود الخدمة جهة تعليمية

(.Gov) = مزود الخدمة جهة حكومية

(.Gov.sa) = مزود الخدمة جهة حكومية في المملكة السعودية

صندوق البريد : المساحة المخصصة لك لدى مزود الخدمة من أجل استقبال بريدك الإلكتروني .

عمل الطالب محمد مجدي عرفات

علل : عادة ما يتم الدخول إلى خدمات البريد الإلكتروني من خلال متصفح الإنترنت ؟ لأنها تمكن من قراءة البريد الإلكتروني من أي حاسب في العالم متصل بشبكة الإنترنت .

رابعاً / البريد الصوتي : هو نظام إلكتروني يتحكم به الحاسب لأجل إرسال وتخزين واسترجاع الرسائل الصوتية. خامساً / الفاكس : هو وسيلة لإرسال البيانات بصيغة رسومية عبر خط الهاتف .

سادساً / الرسائل المباشرة : تستخدم من أجل تبادل رسائل نصية وإجراء محادثات بين شخصين أو أكثر وتبادل الملفات ،

مثل برنامج Yahoo Messenger وبرنامج Msn Messenger

سابعاً / قواعد البيانات : هي عبارة عن مجموعة من البيانات محفوظة بطريقة تجعل من السهل استرجاعها وتعديلها والبحث فيها .

تنقسم إلى :

قاعدة بيانات مسطحة : تخزن جميع البيانات في جدول واحد

قاعدة بيانات علائقية : تخزن البيانات في عدة جداول مرتبطة ببعضها

أشهر برامج قواعد البيانات :

آكسس (Microsoft Access) ، فايل ميكر (File Maker)

برامج مفتوحة المصدر مثل ما إس كيو إل (MySQL)

طرق استخدام المعلومات في قاعدة البيانات :

1. الاستعلام : عرض البيانات بعد ترشيحها
2. التقارير : تظهر البيانات على شكل تقارير جاهزة للطباعة

ثامناً / التنظيم الإلكتروني للأعمال : تتم باستخدام الحاسب الشخصي أو المساعد الرقمي ، وتقوم بـ :

أ . حفظ قائمة بالأعمال التي يجب عليك إنجازها . ب . عرض التقويم

ج . تخزين أرقام هواتف وعناوين الأشخاص

تاسعاً / المؤتمرات الصوتية : هي خدمة للمؤسسات والشركات والجهات الرسمية توفرها شركات الاتصالات لتمكن أكثر من شخص في أنحاء متفرقة من العالم من المشاركة في مؤتمر صوتي في نفس الوقت .

عاشراً / المؤتمرات المرئية : وسيلة للاتصال المرئي والمسموع المباشر بين عدة أفراد في مواقع جغرافية مختلفة على الهواء مباشرة .

إحدى عشر / أجهزة الصراف الآلي : جهاز إلكتروني يمكن عملاء البنك من إجراء عمليات مصرفية على حساباتهم في أي ساعة دون الحاجة لأن يحضر العميل إلى البنك